

## **ALLEGATO 7 al Disciplinare di Gara**

### **Modalità e istruzioni Sistema Telematico (per la trasmissione dei documenti di gara, dell'offerta e per la trasmissione e ricezione di comunicazioni)**

#### **1. Premessa**

Il CAIE (Consorzio Autostrade Italiane Energia) utilizza il Sistema Telematico raggiungibile al sito <https://caie.bravosolution.com> (nel seguito indicato anche come "Sistema" o "Portale") per la gestione telematica delle procedure di scelta del contraente, indette ai sensi del D.lgs n. 50/2016.

Il presente documento disciplina le modalità di accesso degli Operatori Economici al Portale e la partecipazione alle gare telematiche.

La registrazione al Portale costituisce per gli Operatori Economici interessati condizione necessaria per la partecipazione alle gare telematiche.

La registrazione al Portale e la partecipazione alle gare telematiche sono a titolo gratuito. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Ulteriori condizioni in merito all'esecuzione di ciascuna gara telematica sono disciplinate dalla restante documentazione di gara, oltre che dalla normativa vigente, tra cui in particolare il D.Lgs. n. 50/2016.

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

#### **2. Accesso al Portale e dotazioni tecniche**

Gli Operatori Economici potranno accedere all'area riservata del Portale all'esito del procedimento di registrazione.

Il procedimento di registrazione dovrà essere perfezionato mediante:

- la compilazione del form online disponibile nella sezione “Nuova Registrazione”;
- la compilazione del “Modulo di richiesta di iscrizione al Portale Acquisti CAIE”, disponibile in home page, che dovrà essere sottoscritto mediante firma digitale dal Legale Rappresentante dell’Operatore Economico o da suo procuratore e allegato nel form online di registrazione di cui al punto precedente.

Nel caso di partecipazione alla procedura di operatori in forma associata, la registrazione ed il successivo utilizzo del Sistema sarà in capo alla mandataria.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

A seguito della registrazione al Portale, gli Operatori Economici otterranno una chiave di accesso (*Username* e *Password*) al Sistema.

La *Username* e la *Password* consentono l’identificazione di ciascun Operatore Economico da parte del CAIE. L’operatore economico è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (*Username*) a mezzo della quale verrà identificato dal CAIE, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso.

L’Operatore Economico, per completare la registrazione, deve essere in possesso ed indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Le comunicazioni per via telematica saranno effettuate dal Portale all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunicato dall’Operatore Economico stesso al momento della registrazione.

È onere dell’Operatore Economico controllare la propria casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione, nonché aggiornare tempestivamente sul Sistema qualsiasi variazione di detto indirizzo.

Se un Operatore Economico di altro Stato membro o di altro Stato Extra-UE, non residente in Italia, si trovasse nell’impossibilità di acquisire un indirizzo di posta elettronica certificata, per la registrazione al portale potrà utilizzare un indirizzo di posta elettronica ordinaria in grado di ricevere messaggi da caselle di posta elettronica certificata. Tale indirizzo sarà utilizzato per le comunicazioni effettuate per via telematica dal Portale. In tal caso, nell’ambito delle singole gare telematiche, tutte le comunicazioni di cui all’art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 saranno effettuate mediante il suddetto indirizzo di posta elettronica ordinaria in grado di ricevere messaggi da

caselle di posta elettronica certificata, e/o altro strumento analogo alla posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

È altresì obbligatorio il possesso da parte del Legale Rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del d.lgs. n. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005;
- un Certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE<sup>1</sup>;
- Certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - a) Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno stato membro:
  - b) Il certificate qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento eIDAS;
  - c) Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES (estensione file in .p7m) e PADES (estensione file in .pdf).**

N.B. Sul Portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 10 MB. E' comunque

---

<sup>1</sup> La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/>) scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica>

consentito l'inserimento a sistema di file di dimensioni maggiori, purché singolarmente di dimensione inferiore ai 50 MB.

Il CAIE effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia). Pertanto si suggerisce agli Operatori Economici di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti.

**Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).**

L'accesso al Portale è subordinato inoltre al possesso da parte dell'Operatore Economico della dotazione informatica espressamente indicata nella home page del Portale stesso, nell'Area "Requisiti di sistema". In particolare, per l'utilizzo del Portale è richiesto un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune browser.

### **3. Partecipazione alla gara telematica**

Al completamento delle operazioni di registrazione l'operatore economico dovrà:

1. accedere all'area riservata del Portale (previa attivazione di apposita Username e Password), nella sezione "RDO" (Richiesta di Offerta) e successivamente cliccare su "RDO per tutti";
2. accedere alla gara telematica;
3. *[Solo al primo accesso alla gara]* cliccare su "Esprimi interesse";
4. *[Solo al primo accesso alla gara]* cliccare su "Mia Risposta";
5. *[Solo al primo accesso alla gara]* cliccare su "Intenzione di Rispondere" per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Dopo avere eseguito tali operazioni, l'operatore economico potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare, all'interno dell'area "Mie RDO", inviare richieste di chiarimenti e presentare la propria offerta online.

Per inserire la documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà accedere all'area "Risposta di qualifica" della RDO, allegare i documenti richiesti (sottoscritti con firma digitale qualora richiesto nella documentazione di gara) e, al termine delle operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inserire l'offerta economica, l'operatore economico dovrà accedere all'area "Risposta Economica" della RDO, allegare i documenti richiesti (sottoscritti con firma digitale qualora richiesto nella documentazione di gara), ribadire nei campi presenti a video il valore economico offerto con un massimo di tre cifre decimali e, al termine delle operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Si precisa che in caso di discordanza tra quanto indicato nei campi presenti a video e quanto indicato nel documento di offerta economica sottoscritto digitalmente, sarà ritenuto valido quest'ultimo.

Una volta espletate tali attività l'operatore economico, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia Risposta";
- cliccare su "OK" per confermare l'invio.

L'operatore economico potrà visualizzare nella sua cartella personale (area "Mie RDO"), alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuto invio della propria risposta all'evento (Stato della risposta: "Pubblicata").

Inoltre, una e-mail inviata all'operatore economico all'indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale darà conferma dell'avvenuto invio della propria risposta all'evento.

**L'operatore economico potrà modificare i dati precedentemente inviati entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, l'operatore economico dovrà procedere nuovamente alle operazioni di conferma e invio, secondo le modalità sopra riportate.**

**il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.**

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di invio e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico. Si invitano pertanto gli

operatori economici ad avviare tali attività con anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

L'orario ufficiale valido per la presentazione della documentazione e dell'offerta è quello del Portale.

#### **4. Comunicazioni**

All'interno della RDO è presente l'area "Messaggi" mediante la quale gli operatori economici potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla procedura di gara, entro il termine specifico indicato nella documentazione di gara.

I chiarimenti verranno pubblicati sul Portale nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato della presente procedura di gara.

Agli operatori abilitati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai quesiti.

#### **5. Assistenza tecnica**

Gli operatori economici possono contattare il Servizio Assistenza, ai punti di contatto indicati nella home page del Portale <https://caie.bravosolution.com>, per richieste di assistenza tecnica nelle fasi di registrazione e di utilizzo del Portale.